

关于研究生课程教学管理的注意事项

2011 年研究生课程教学工作总体情况良好。今年着重从考风考纪入手，做好课程教学管理工作。根据《西安交通大学研究生课程管理办法》（西交研[2004]57 号）、《西安交通大学课程考核办法》（西交教[2006]6 号）和《西安交通大学教学事故认定（处理）办法》（西交教[2008]84 号）和课程教学现状，容易出现的差错及相关文件规定在此重申。

1. 凡开出的课程必须安排在课表上并提交研究生院，课程进度表在开学第 1 周提交开课学院统一管理。

2. 课程考核可以由开课单位组织命题、评分，也可以由主讲教师命题、评分，但开课单位要负责检查与审核。必要时，须经所在学院审查。任课教师及其他人员考前泄露试题，给 I 级教学事故。

3. 试题内容与前三届中任一届曾使用过的试卷内容相同/部分相同（60%以上相同），造成严重后果，分别给 I / II 级教学事故。

4. 监考老师不按时到岗、监考期间打电话、无故离开考场时有发生。根据学校文件：监考人员未按时到岗而严重影响考试正常进行，或未严格执行考试规定（包括发现学生作弊而不及时处理），造成严重影响/较严重影响/不良影响，分别给 I / II / III 级教学事故。

5. 未按《西安交通大学课程考核办法》规定的程序组织考试，造成大面积严重影响/较严重影响/不良影响，分别给 I / II / III 级教学事故。

6. 学生选了课不参加考核，或不选课却又参加考核的情况时有发生。根据学校文件：研究生缺课时间超过该门课程的 1/3，或未完成教师要求的报告、实验等，不得参加该课程的考核，必须重修。研究生旷考者该门课程按“0”分记，并给予通报批评，且一年内不得申报各种奖励。成绩不及格者由开课学院教学秘书通知本人重修。

7. 学院组织考试的课程请于考前 1 周将考试时间、地点报研究生院，学院应组织巡视考场（普查），研究生院将进行考试抽查。

8. 课程考核结束后两周内请任课教师 and 教学秘书将成绩报送完毕，以免影响研究生奖助学金评定及其他工作。

各学院（中心）务必要重视研究生课程教学，教师 and 教学管理人员应认真学习学校相关文件规定并严格执行。

研究生院培养办

二〇一二年二月二十日